

CONGÉS PAYÉS

DOCUMENT À TRANSMETTRE PRÉALABLEMENT À LA PRISE DE CONGÉS

Mme, M. Bennadja Lga
 Député(e) de la 2^{ème} circonscription du Nord

fait connaître au service de la Gestion financière et sociale les dates de congés légaux de son collaborateur / sa collaboratrice :

Nom DURIEZ Prénom François

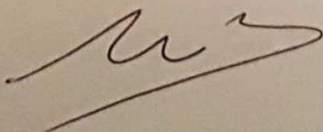
<u>Date de début du congé</u> (1 ^{er} jour non travaillé)	<u>Jour de reprise du travail</u>
<u>Jeudi 18 juillet</u>	<u>Samedi 20 juillet</u>
<u>Mardi 23 juillet</u>	<u>Mercredi 24 juillet</u>
<u>Jeudi 25 juillet</u>	<u>Samedi 27 juillet</u>
<u>Mardi 30 juillet</u>	<u>Mercredi 31 juillet</u>
<u>Jeudi 1^{er} août</u>	<u>Samedi 3 août</u>

À remplir uniquement pour les collaborateurs à temps partiel ou au forfait en jours réduit :
merci de cocher toutes les périodes habituellement travaillées dans la semaine

Lundi		Mardi		Mercredi		Jeudi		Vendredi		Samedi	
Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi	Matin	Après-midi
☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐

Fait à Lille le 12/7/2019

LE(LA) DÉPUTÉ(E),



LE(LA) SALARIÉ(E),

Faire précéder la signature de la mention
manuscrite : « bon pour accord »

bon pour accord
